POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A BLUE TECHNOLOGY, aqui nessa política mencionada apenas como **BLUE,** está comprometida em assegurar a privacidade dos dados pessoais coletados para realização das suas atividades, bem como cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/18) e demais regulamentos aplicáveis sobre o tratamento de Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis. Por isso, esta política de privacidade foi elaborada para explicar de maneira detalhada como as suas informações serão protegidas e como você pode nos ajudar nessa tarefa.

A fim de definir processos, técnicas e medidas organizacionais adequadas ao tratamento de dados legalmente permitido, contra perda, dano e destruição acidental de Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, e, por fim, garantir que estes sejam devidamente protegidos, a BLUE decidiu adotar um amplo Programa de Privacidade de Dados Pessoais, que inclui a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais como o seu documento matriz.



Quaisquer dúvidas sobre a legislação aplicável e sobre processos que envolvam o tratamento de Dados Pessoais pela BLUE, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, deverão ser direcionadas ao Encarregado de Dados, cuja função é a supervisão da Política de Proteção de Dados pelo e-mail lgpd@equipeblue.com.br



A qualquer momento e sempre visando o aprimoramento dos serviços, a BLUE poderá atualizar a Política de Privacidade, que poderá ser verificada sempre em nosso site. **Saiba que ao continuar utilizando os serviços, você aceita esta Política de Privacidade.**

COMO ENTRAR EM CONTATO COM A AUTORIDADE APROPRIADA

Se você deseja relatar uma reclamação ou se achar que a BLUE não aborda sua preocupação de maneira satisfatória, entre em contato com a ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais.
E-mail: anpd@anpd.gov.br
Endereço: Autoridade Nacional de Proteção de Dados
Esplanada dos Ministérios, Bloco C, 2º andar, CEP 70297-400 - Brasília – DF.

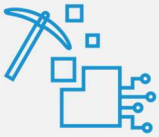


DEFINIÇÕES



Dados pessoais

Trata-se de qualquer **informação** relacionada à pessoa natural identificável ou que possa identificá-la.



Tratamento

É qualquer coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração dos **dados pessoais**.



Consentimento

Manifestação livre, informada e inequívoca, com finalidade específica para o tratamento de dados.



Bloqueio

Suspensão temporária de qualquer tratamento de dados.



Anonimização

Adoção de técnicas para a perda da possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.



Titular

É a pessoa natural a quem se referem os dados pessoais;



Transferência Internacional de Dados

Transferência dos dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.



Controlador

Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;



Operador

Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Encarregado de dados (DPO)



Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.



Objetivo

O objetivo da Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais é definir as principais regras para o Tratamento de Dados aplicáveis à BLUE, a fim de garantir um nível adequado de proteção dos Dados Pessoais tratados, por meio de ações de proteção, em alinhamento com a LGPD e demais regulamentos que estabeleçam regras sobre o tema, executadas por suas áreas internas.



FORO

A presente Política aplica-se à coleta e Tratamento de Dados Pessoais ocorridos no Brasil. Dessa forma, esta Política será regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei nº 13.709/2018, independentemente das Leis de outros estados ou Países, sendo competente o foro de RECIFE/PE, para dirimir qualquer dúvida decorrente deste documento.

QUAIS DADOS COLETAMOS SOBRE VOCÊ?

Nós coletamos e utilizamos alguns dados pessoais seus, de forma a viabilizar a prestação de serviços, cadastro/identificação, controle interno, formalização do procedimento junto a estabelecimentos, marketing, envio de relatórios/acompanhamentos, para cumprir premissas de órgãos reguladores.

- Nome completo
- CPF/RG
- Segmento/cargo/departamento
- Empresa em que trabalha
- Endereço
- Telefone
- E-mail
- Dados bancários

Podemos coletar outros dados na medida em que ocorre a nossa prestação de serviços para fins de execução do serviço oferecido, mas caso seja necessário, iremos informar a finalidade para que estamos requerendo aqueles dados.

SEUS DADOS PODEM SER COMPARTILHADOS?

Seus dados poderão ser compartilhados com órgãos de fiscalização federais, estaduais e municipais, Cartórios, sistemas e softwares utilizados pela empresa para a prestação do serviço contratado pelo cliente, bem como com prestadores de serviços vinculados a BLUE.

Estes recebem seus dados apenas na medida do necessário para a prestação dos serviços contratados e nossos atendimentos são orientados pelas normas de proteção de dados do ordenamento jurídico brasileiro. Tendo em vista a preservação de sua privacidade, a BLUE não compartilhará seus dados pessoais com nenhum terceiro não autorizado.

CONTRATADOS

Nos casos em que o Tratamento for realizado por um Operador de Dados em nome da BLUE, a BLUE escolherá um subcontratado que tenha condições técnicas de segurança e organizacionais suficientes para garantir que o Tratamento será executado de acordo com esta Política. A BLUE requererá a manifestação de concordância dos subcontratados em relação a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

PRINCÍPIOS

O Tratamento de Dados Pessoais sob responsabilidade da BLUE deverá ser realizado de acordo com as leis aplicáveis, bem como com a presente Política, observando os seguintes princípios:

- ⇒ Os Dados Pessoais, incluindo os Dados Pessoais Sensíveis, devem ser obtidos de forma justa e legal. Sempre que necessário, o Consentimento expresso do Titular dos Dados deverá ser obtido de forma clara e inequívoca. O Titular dos Dados tem o direito à informação sobre os dados tratados, exceto se sua disponibilização for impossível ou exigir esforço desproporcional da BLUE;
- ⇒ A coleta de Dados Pessoais deve ser realizada apenas com finalidades específicas, explícitas e legítimas, sendo vedado o tratamento dos dados para outros fins. O compartilhamento dos dados com terceiros será para as finalidades previamente especificadas ou de outra forma permitida ou exigida pelas leis aplicáveis;
- ⇒ A BLUE implementará os controles e procedimentos técnicos e organizacionais apropriados para garantir a segurança dos Dados Pessoais, incluindo os Dados Pessoais Sensíveis, e evitar acesso ou divulgação não autorizados, que poderiam resultar em eventual alteração, destruição acidental ou ilegal, perdas dos dados e todas as demais formas ilegais de Tratamento de Dados. Considerando as obrigações legais e boas práticas, as medidas técnicas devem ser adotadas para garantir um nível de segurança apropriado aos riscos representados pelo Tratamento e natureza dos Dados Pessoais a serem protegidos;
- ⇒ A coleta dos Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, deve ser adequada, relevante e limitada às finalidades e propósitos para os quais são coletados e/ou processados;
- ⇒ A retenção dos Dados Pessoais, incluindo Dados Pessoais Sensíveis, deve ser por período não maior que o indispensável para as finalidades específicas para que foram obtidas, exceto quando exigido prazo diverso pela lei ou regulamento aplicável ou quando período diferente constar no Consentimento específico obtido;
- ⇒ Em sendo necessário o DPIA, este deverá ser elaborado incorporando os princípios do art. 6º. da LGPD, e (finalidade; adequação; necessidade; livre acesso; qualidade dos dados; transparência; segurança; prevenção; não-discriminação; responsabilização e prestação de contas);
- ⇒ Devem ser implementados procedimentos para garantir respostas imediatas às indagações dos Titulares dos Dados, assegurando o adequado exercício do direito de acesso, retificação e recusa ao Tratamento de Dados, exceto quando a LGPD de outra forma autorizar.

BASES LEGAIS

São bases legítimas para o Tratamento de Dados Pessoais (e dados pessoais sensíveis) pela BLUE:

- ⇒ Consentimento inequívoco pelo Titular dos Dados;
- ⇒ Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela BLUE;
- ⇒ Quando solicitado e devidamente justificado pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas;
- ⇒ Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o Titular dos Dados ou, a pedido do Titular dos Dados;
- ⇒ Proteção da vida ou da incolumidade física do Titular dos Dados ou de terceiros;
- ⇒ Exercício regular de direitos da BLUE em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- ⇒ Interesses legítimos da BLUE ou de terceiros (incluindo seus clientes), exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;
- ⇒ Demais leis específicas aplicáveis ao Tratamento de Dados.

TRANSFERÊNCIA DE DADOS INTERNACIONAIS

Na transferência de Dados Pessoais para fora do país a BLUE deverá observar, principalmente, mas não somente, as seguintes disposições:

- ⇒ Os países ou instituições estrangeiras destinatários devem proporcionar grau de proteção aos Dados transferidos, conforme previsto na LGPD;
- ⇒ A BLUE deve garantir que o Operador de Dados estrangeiro apresente as condições para o cumprimento dos princípios e direitos dos Titulares dos Dados nos termos da LGPD e da presente Política de Privacidade de Dados, seja contratualmente ou pela apresentação de evidências documentais.

Você consente, dessa forma, que os seus Dados poderão ser transferidos, armazenados e tratados no Brasil ou em território estrangeiro pela BLUE ou por Parceiros, de acordo com essa Política. Onde quer que seus Dados sejam transferidos, armazenados ou tratados por nós ou por nossos Parceiros, saiba que tomaremos as medidas técnicas e organizacionais de segurança e confidencialidade e as proteções para garantir um nível adequado de proteção de Dados.

ARMAZENAMENTO DE DADOS

Os Dados Pessoais coletados e tratados poderão ser hospedados em servidores de terceiros. De maneira alguma são guardadas vias físicas de documentos na sede.

A BLUE e qualquer terceiro que venha a estar envolvido neste processo implementam tecnologias e políticas de segurança para salvaguardar a privacidade de seus dados pessoais contra acesso não autorizado ou a utilização indevida.

AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA

A BLUE realiza programa de treinamento para orientação de seus Prestadores de serviço sobre a cautela e os processos necessários para o Tratamento dos Dados Pessoais, nos termos desta Política. A relevância da proteção de dados pessoais será, para além do programa de treinamento, reiterada no dia a dia da BLUE principalmente compartilhando exemplos práticos através de sessões de conscientização.

Os treinamentos terão como base, no mínimo, a presente Política, o Marco Civil da Internet, Código de defesa do consumidor e a LGPD.

A BLUE possui Encarregado de Dados, que pode ser contatado pelo e-mail: lgpd@equipeblue.com.br

O nosso Encarregado, sempre atuará com independência, imparcialidade, decoro e boa-fé.



COMO PROTEGEMOS OS SEUS DADOS E RESPONSABILIDADE

A BLUE adota políticas e programas de conformidade, segurança e controle a fim de evitar violações à LGPD, prevenindo, detectando, monitorando e abordando violações em potencial, incluindo aqui as Políticas Setoriais de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. Apesar disso, não é possível garantir a segurança de qualquer transmissão de dados pela internet.

Por esta razão, a BLUE não será responsável por quaisquer perdas de dados do cliente, inclusive decorrentes de caso fortuito, força maior, ocorridas em virtude de invasões ao site ou a nosso sistema e quebra de segurança por parte de terceiros não autorizados.

A BLUE empenhará seus melhores esforços para garantir que informações pessoais não sejam acessadas por terceiros de maneira indevida e estranha a esta Política de Privacidade.



REGISTRO DE RECLAMAÇÕES

A BLUE manterá um processo interno, centralizado no Encarregado, para recebimento de reclamações sobre o Tratamento de Dados Pessoais.

Os Titulares dos Dados, em caso de suposta ocorrência de Tratamento de seus Dados Pessoais de forma ilegal, inapropriada ou contrária à presente Política, deverão apresentar ao Encarregado a sua reclamação.

A BLUE manterá em seu site da internet ferramenta para que os Titulares de Dados possam registrar suas reclamações/solicitações, bem como você pode direcionar pelo e-mail – lgpd@equipeblue.com.br

Para mais informações, é necessário ir até a parte direitos dos titulares disponível em nosso site.



ASSISTÊNCIA MÚTUA E COOPERAÇÃO COM A AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

A BLUE cooperará com a ANPD em temas relacionados à privacidade de Dados Pessoais sob seu Tratamento, dentro dos limites da LGPD, mantendo seu direito ao contraditório. Nesse sentido adotará, dentre outras, as seguintes medidas:

- ⇒ Informação dos dados de contato do Encarregado;
- ⇒ Disponibilização de Prestadores de serviço BLUE para diálogo com a ANPD;
- ⇒ Revisitando de forma regular e efetiva o procedimento interno em atenção às diretrizes estabelecidas pela ANPD;
- ⇒ Respondendo às solicitações por informações ou reclamações;
- ⇒ Aplicando recomendações ou diretrizes estabelecidas.

A BLUE observará as decisões da ANPD, mas nunca renunciando ao seu direito ao contraditório.

Caso a ANPD solicite informações ou determine alguma ordem, qualquer colaborador que receba a informação/ordem deverá informar imediatamente ao Encarregado. O Encarregado deverá elaborar a resposta à Autoridade, contando com o suporte dos Prestaores de serviço BLUE, Operadores de Dados, prestadores de serviços eventualmente envolvidos, administradores, responsáveis e/ou, se necessário, o Comitê de Privacidade e Proteção de Dados.



USO DE COOKIES

Cookies são arquivos salvos em seu computador, tablet ou telefone quando você visita um site. Usa-se os cookies para fazer o site funcionar da melhor forma possível e sempre aprimorar os nossos serviços, permitindo uma boa execução das funcionalidades centrais, como segurança, gerenciamento de rede e acessibilidade.

Esses cookies podem ser coletados e armazenados assim que você inicia sua navegação ou quando usa algum recurso que os requer. Caso aceite os Cookies no seu navegador de internet, consentirá com o uso desses arquivos para que possamos agir de acordo com a nossa política de privacidade e cookies.

Caso não deseje que esses arquivos fiquem armazenados no seu computador, as preferências já estão desabilitadas ao acessar o site. Ainda assim, você pode customizar suas preferências alterando as configurações do seu navegador, mas saiba que isso pode afetar o funcionamento do site.



QUE TIPO DE COOKIES PODEM EXISTIR?

- **Cookies Necessários/Essenciais -** Esses cookies permitem funcionalidades essenciais, tais como segurança, verificação de identidade e gestão de rede. Esses cookies não podem ser desativados.

- **Cookies de Marketing –** Esses cookies são usados para rastrear a eficácia da publicidade, fornecer um serviço mais relevante e anúncios melhores para atender aos seus interesses.

- **Cookies Funcionais** – Esses cookies coletam dados para lembrar as escolhas que os usuários fazem e para melhorar e proporcionar uma experiência mais personalizada.

- **Cookies Analíticos -** Esses cookies nos ajudam a entender como os visitantes interagem com nosso site, descobrir erros e fornecer uma melhor análise geral.



QUE TIPO DE COOKIES UTILIZAMOS?

- **Cookies Necessários/Essenciais**

Nome do cookie	Objetivo	Duração	Tipo do cookie
XSRF-TOKEN	Usado por motivos de segurança	sessão	Essencial
hs	Usado por motivos de segurança	sessão	Essencial
svSession	Usado em conexão com o login do usuário	12 meses	Essencial
SSR-caching	Usado para indicar o sistema a partir do qual o site foi renderizado	1 minuto	Essencial
_wixCIDX	Usado para monitoramento/depuração do sistema	3 meses	Essencial
_wix_browser _sess	Usado para monitoramento/depuração do sistema	sessão	Essencial

consent-policy	Usado para parâmetros do banner de cookie	12 meses	Essencial
smSession	Usado para identificar membros do site conectados	sessão	Essencial
TS *	Usado por motivos de segurança e antifraude	sessão	Essencial
bSession	Usado para medir a eficácia do sistema	30 minutos	Essencial
fedops.logger.X	Usado para medir a estabilidade/eficácia	12 meses	Essencial



COMO OS COOKIES DE TERCEIROS SÃO UTILIZADOS?

Para algumas das funções dentro do nosso *website* usamos fornecedores terceirizados, por exemplo, quando você visita uma página atrelada ao Google ou com um vídeo incorporado ou proveniente do YouTube. Estes vídeos ou links (e qualquer outro conteúdo de fornecedores terceirizados) podem conter *cookies* de terceiros, e nós recomendamos consultar as políticas de privacidade destes terceiros nos seus websites para informações relativas à sua utilização de *cookies.*

Prestadores de serviços de tecnologia poderão utilizar seus próprios *cookies* nos Serviços, com a nossa autorização, para prestação de serviços à BLUE TECHNOLOGY. Tais *cookies* coletam os seus dados nas nossas propriedades para as finalidades previstas nesta política.

Os *Cookies* provenientes de terceiros são transferidos para o dispositivo do Usuário, por terceiros autorizados, para permitir que eles executem os serviços que estão fornecendo. Não temos controle e nenhum tipo de responsabilidade em relação a *cookies* habilitados por

terceiros, mesmo se o acesso ao website de tais terceiros se der pelo redirecionamento em link informado em nosso website.



GERENCIANDO OS *COOKIES*

Os *cookies* necessários são habilitados automaticamente para que seja possível a utilização do website e disponibilização ao Usuário de todas as suas funcionalidades. Com relação aos demais *cookies*, quando do acesso ao website, você poderá optar por habilitá-los ou não.

A sua autorização para a utilização de *cookies* será coletada por meio do *cookie-banner* (banner de consentimento de *cookies*) disponibilizado quando acesso ao website.

Quando quiser e como preferir, o Usuário também poderá gerir suas preferências relacionadas aos *cookies* por meio das configurações de seu navegador de preferência. Para mais informações sobre como proceder em relação à gestão dos *cookies* nos navegadores.

Ao acessar nosso site e permitir o uso de Cookies, você manifesta conhecer e aceitar a utilização de um sistema de coleta de dados de navegação com o uso de Cookies em seu dispositivo.

Você pode, a qualquer tempo e sem nenhum custo, alterar as permissões, bloquear ou recusar os Cookies. Todavia, ao desabilitar determinados Cookies, como os de funcionalidade, pode inviabilizar o funcionamento correto de alguns recursos do website.

Para gerenciar os cookies do seu navegador, basta fazê-lo diretamente no nosso aviso de privacidade, bem como nas configurações do navegador, na área de gestão de Cookies. Você pode acessar tutoriais sobre o tema diretamente nos links abaixo:

Se você usa o Internet Explorer.
Se você usa o Firefox.
Se você usa o Safari.
Se você usa o Google Chrome.
Se você usa o Microsoft Edge.
Se você usa o Opera.



É necessário lembrar sempre que, caso os *cookies* sejam desativados ou removidos, nem todos os recursos do website poderão funcionar como pretendido.

DISPOSIÇÕES GERAIS

A implementação da presente Política de Privacidade de Dados e das ações dela decorrentes será objeto de auditorias internas periódicas.

Em caso de comprometimento dos Dados Pessoais tratados pela BLUE, todo e qualquer colaborador ou terceiro que tiver conhecimento deverá notificar imediatamente o Encarregado. Avaliados os riscos, caberá ao encarregado, se aplicável, a comunicação à ANPD e aos Titulares dos Dados. Em havendo necessidade de notificação à ANPD, nesta deverão constar:

- ⇒ a descrição do tipo e categoria dos Dados Pessoais afetados;
- ⇒ quais foram os Titulares de Dados envolvidos;
- ⇒ as medidas utilizadas para proteção dos dados, respeitados os limites dos segredos comerciais e industriais; bem como,
- ⇒ no caso de demora na resposta ao incidente, o motivo.

O Encarregado deve assegurar revisões e atualizações regulares da Política de Privacidade de Dados, por exemplo, como consequência de alterações na estrutura corporativa e no ambiente regulatório. Assim, a definição e atualização das medidas técnicas e organizacionais a serem implementadas no Tratamento dos Dados Pessoais, de acordo com as disposições legais, devem ser editadas com auxílio do encarregado e entrarão em vigor, apenas e tão somente com a sua revisão e aprovação.

DATA E PRAZO DE VIGÊNCIA

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados entrará em vigor em outubro de 2023, por tempo indeterminado. A presente Política poderá ser atualizada e alterada a qualquer tempo, sem aviso prévio. Mas sempre que alterada, será notificado aos clientes.